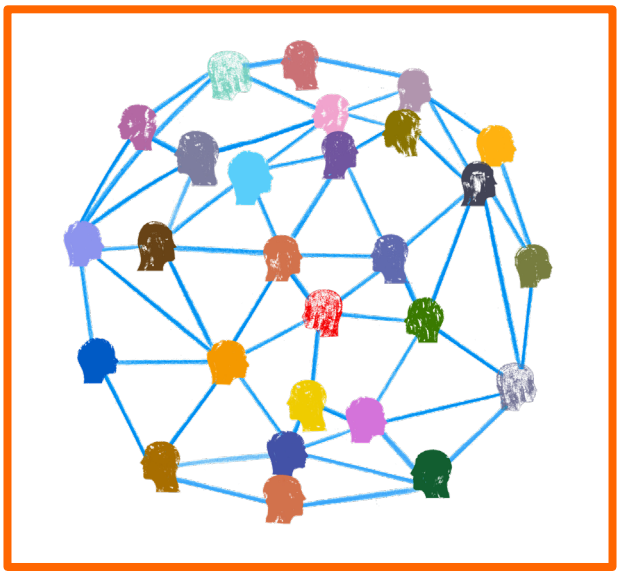
Codice
ETICO



master.D

Introduzione

MasterD Italia S.r.l fa parte del principale gruppo di formazione in *Open Training* della Spagna, che in oltre 30 anni ha formato più di 500.000 studenti, aiutandoli a raggiungere i loro obiettivi nel mercato del lavoro
Dal 2022 MasterD Italia S.r.l. è una società educativa leader nella formazione aperta, che offre corsi di formazione erogati in modalità FAD (Formazione a Distanza). Un metodo che, grazie alla sua flessibilità e adattabilità, combinato alle tecnologie legate all'e-learning, è ideale per tutti coloro che vogliono acquisire nuove conoscenze senza vincoli di tempo e di spazio. Un modo innovativo per dare la possibilità ai corsisti di raggiungere facilmente e con profitto la meta prefissata.

Tra i nostri obiettivi vi è il continuo miglioramento degli standard qualitativi dei servizi offerti, così come il perfezionamento della formazione offerta e della competenza di tutto il personale specializzato.

Nell'ambiente di lavoro si favorisce la conoscenza e l'adesione a principi etici condivisi che ispirano la mission aziendale, nonché il pieno supporto del personale e dei partner al fine di assicurare la piena e concreta soddisfazione delle richieste e delle aspettative del cliente/corsista.

Per favorire questi aspetti e assicurare l'evoluzione, la varietà e lo sviluppo della nostra attività è necessario stabilire un Codice Etico con l'obiettivo, per l'organizzazione e i suoi membri, di perseguire e attuare comportamenti corretti, professionali ed etici nel rispetto della normativa nazionale ed internazionale vigente.

Il codice definisce, quindi, la cultura dell'organizzazione e stabilisce le linee guida che i suoi membri devono seguire nei rapporti tra loro, ma anche con i soggetti esterni che intervengono nell'attività lavorativa.

Il codice, dunque:

- Serve a definire valori e impegni dell'organizzazione.
- Facilita e diffonde la conoscenza e della cultura aziendale.
- Trasmette la volontà di agire nella legalità e la volontà di prevenire ed eliminare comportamenti irregolari o criminali.
- Definisce tutti gli adempimenti obbligatori, la formazione di tutti membri e i mezzi messi a loro disposizione per collaborare con l'azienda nella realizzazione delle attività stabilite.
- Tiene conto del principio di responsabilità penale delle persone giuridiche e descrive il sistema di gestione e prevenzione di condotte criminose.

Raggio d’azione

Il codice viene applicato all'azienda MasterD Italia S.r.l. e vincola, obbligatoriamente, tutti i suoi dipendenti, presenti e futuri, a prescindere dalla posizione lavorativa e dalla funzione svolta all'interno dell'organizzazione.

Si applicherà anche a:

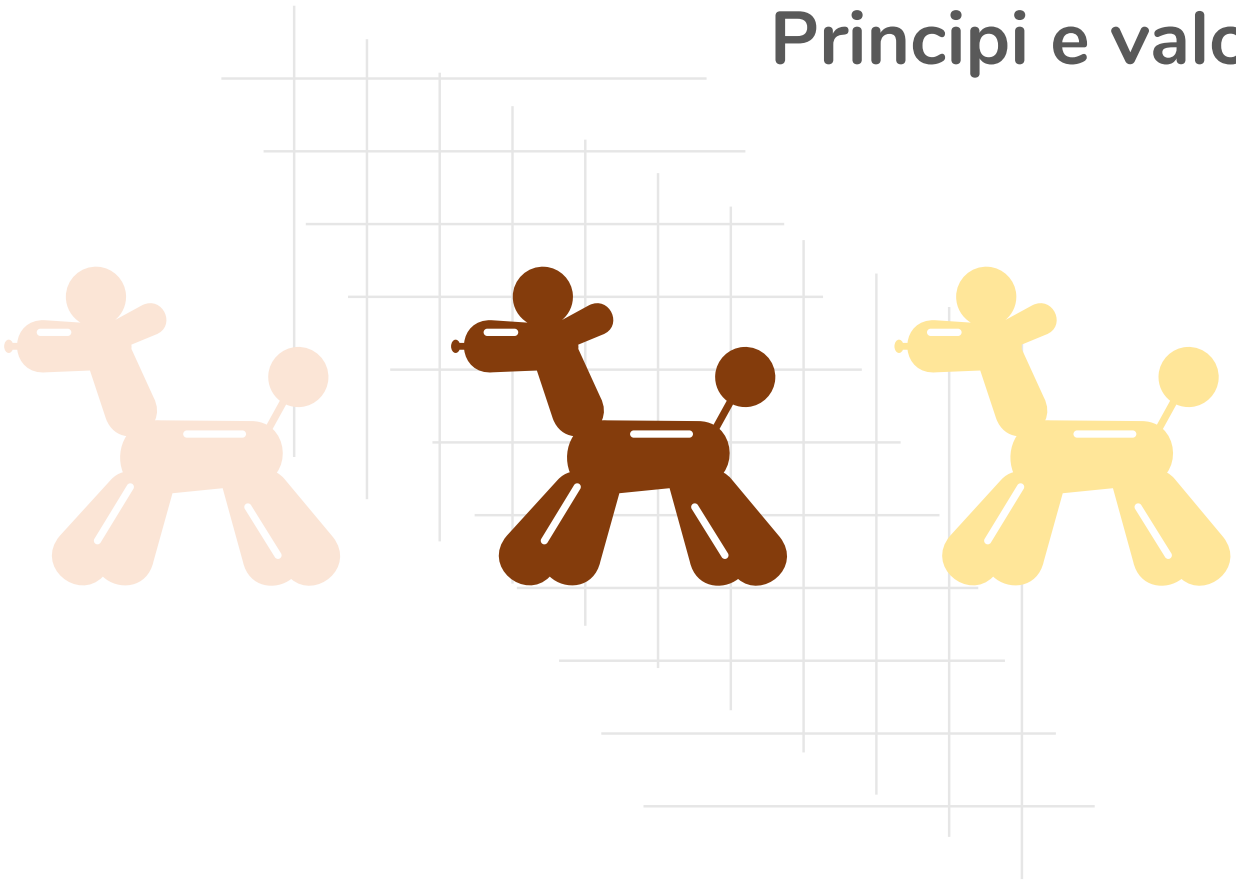
- Amministratori
- Direttori
- Rappresentanti
- A tutti coloro, in generale, che rappresentano l'organizzazione.

Tutte le persone sopra menzionate (d'ora in poi, membri o dipendenti) si assumeranno l'impegno di rispettare gli obblighi stabiliti in questo codice etico.

Il mancato rispetto di questo codice non sarà tollerato, considerando che qualsiasi violazione può avere conseguenze gravi per MasterD Italia S.r.l., così come per tutte le persone che ne fanno parte. Qualsiasi violazione di questo codice di condotta può portare, a seconda delle circostanze e della legislazione vigente, a intraprendere misure disciplinari.

MasterD Italia S.r.l. può anche estendere la sua applicazione a qualsiasi persona fisica o giuridica che abbia un rapporto con l’azienda, sia essa un fornitore
dello stesso, un collaboratore nella prestazione di servizi o un cliente effettivo.

Principi e valori



MasterD Italia S.r.l. dichiara la sua ferma volontà di agire, sempre, secondo:

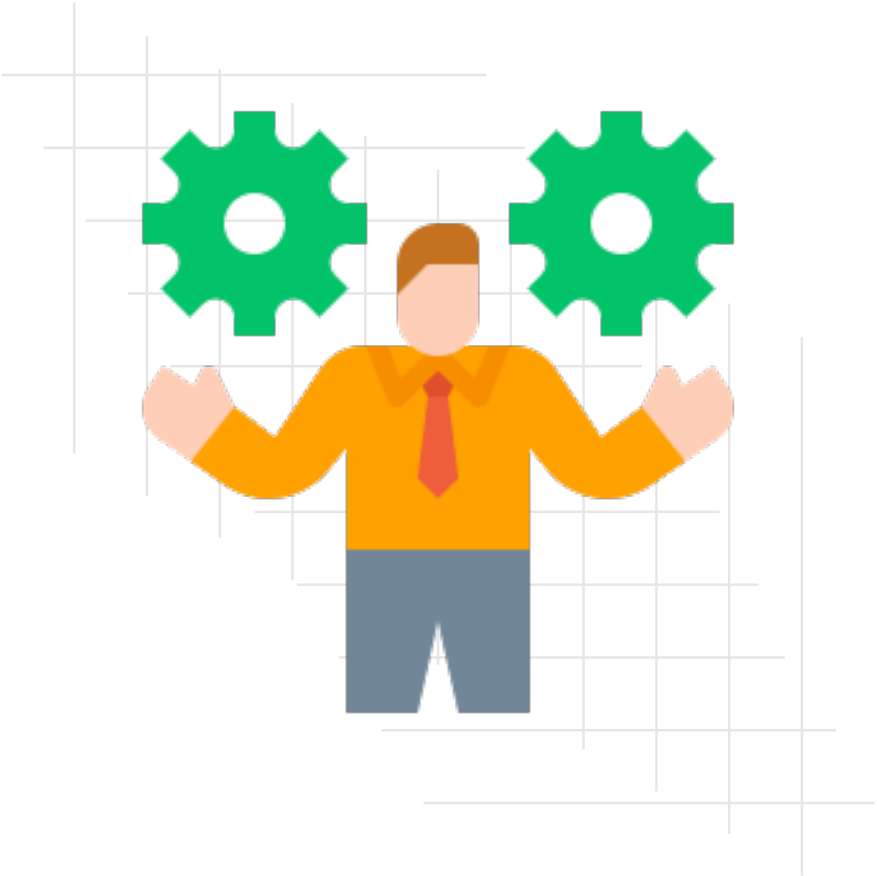
- Legalità: rispetto delle normative statali e internazionali vigenti applicabili alla propria attività.
- Integrità: le relazioni, interne ed esterne, devono essere portate avanti in modo etico e rispettoso.
- Uguaglianza: tolleranza zero per qualsiasi forma di discriminazione di razza, genere, orientamento culturale, religiosa o sessuale.
- Trasparenza: nei rapporti commerciali, istituzionali e nei conti debitamente controllati periodicamente.
- Sostenibilità e sicurezza ambientale: applicazione delle migliori tecnologie disponibili per la gestione ambientale in base ai requisiti legali in vigore in ogni luogo, nonché secondo le normative nazionali e gli standard internazionali.

Rispetto della normativa

MasterD Italia S.r.l., e per estensione tutte le persone che ne fanno parte e tutti i terzi coinvolti, assumerà e si atterrà alle disposizioni del presente documento e a tutte le normative ad esso applicabili, impegnandosi a rispettare le normative locali dei paesi con i quali potrebbe relazionarsi.

L'organizzazione è inoltre dotata di un sistema di prevenzione e gestione dei reati in conformità con le disposizioni del Dlgs n. 24 del 10 marzo 2023 che, insieme ad altri strumenti forniti e descritti nel presente documento, servono a rispettare rigorosamente gli impegni legali ed etici dell'organizzazione.

Organismo di gestione e controllo



MasterD Italia S.r.l., secondo la normativa vigente, ha nominato un organismo di gestione e controllo (OGC) con le seguenti funzioni:

- Supportare il Consiglio di amministrazione nella preparazione e modifica del Politiche di conformità.
- Attuare le procedure approvate da parte dell'azienda.
- Monitorare continuamente le procedure.
- Indagine preventiva delle possibili violazioni.
- Formare e sensibilizzare i dipendenti.
- Individuare le irregolarità per prevenire i crimini.
- Rispondere ad una possibile irregolarità rilevata.
- Gestire il canale di denuncia e le eventuali indagini derivate.

Tutto il personale ha il dovere di applicare i programmi di prevenzione dei reati predisposti dalla società
E, soprattutto, di collaborare con l'OGC per agevolare i compiti di supervisione e audit.
MasterD Italia S.r.l. avrà cura di comunicare la composizione dell'OGC a tutti i membri dello staff.

Ambito relazionale interno

6.1
RELAZIONE CON IL PERSONALE DELL'AZIENDA

MasterD Italia S.r.l. considera le persone come un valore chiave ed essenziale, difende e promuove il rispetto dei diritti umani e del lavoro e si impegna per l'applicazione di normative e buone pratiche in materia di condizioni di lavoro, salute e sicurezza.

Sono dipendenti tutti coloro che sono assunti direttamente da MasterD Italia S.r.l. o che collaborano con l'azienda.

Le persone che compongono l'organizzazione collaboreranno nel rigoroso rispetto delle norme di lavoro applicabili nell'ottica di prevenire, individuare ed eliminare le possibili irregolarità.

I membri del team MasterD Italia S.r.l. sono obbligati ad agire, nei loro rapporti di lavoro con altri dipendenti, secondo criteri di rispetto, dignità e giustizia, tenendo conto delle diverse sensibilità culturali, proprie di ogni persona, e non consentendo alcuna forma di violenza, molestie o abusi sul lavoro; discriminazioni per motivi di razza, religione, età, nazionalità, sesso, disabilità o deficit, o qualsiasi altra condizione personale o sociale aliena alle condizioni di merito e di capacità.

I dipendenti sono responsabili del rigoroso rispetto delle normative sul lavoro che riguardano loro stessi e l'organizzazione.

Il consumo di sostanze che possono pregiudicare il rispetto degli obblighi professionali è assolutamente proibito.

6.1.1
CONFIDENZIALITÀ

Informazioni private e diritti di proprietà intellettuale, come le informazioni di carattere riservato relative all'ente o a terzi ad esso collegati, conoscenze, loghi, brand commerciali, design, nomi di dominio, diritti d'autore, claim, ecc. sono risorse importanti per MasterD Italia S.r.l.

Le informazioni confidenziali non devono mai essere utilizzate o rivelate impropriamente, includendo tra queste anche quelle informazioni personali sui colleghi ottenute grazie al lavoro, ai membri dell'organizzazione o a persone candidate per una posizione vacante.

Verranno applicati obblighi di riservatezza sia durante che dopo il lavoro presso MasterD Italia S.r.l.

6.1.2
COMUNICAZIONI

Ci si aspetta che i membri di MasterD Italia S.r.l. forniscano sempre informazioni oneste e affidabili, che facciano dichiarazioni per conto dell'ente solo se debitamente autorizzati e solo attraverso canali di comunicazione approvati.

Ci si aspetta che i dipendenti agiscano con buon senso e professionalità nel fare dichiarazioni e nell'uso dei social network.

Comunicazioni attraverso i social network

Comunicazioni in nome di MasterD Italia

- Conformità normativa: i profili di MasterD Italia S.r.l. nei social network devono rispettare leggi e regolamenti applicabili, nonché i codici di condotta e le linee guida interne in vigore.
- Trasparenza: gli utenti saranno informati che MasterD Italia S.r.l. è il titolare del profilo sul social network.
- I contenuti pubblicati nei profili di MasterD Italia S.r.l. sui social network non devono fornire informazioni di carattere confidenziale o violare i diritti di autore o di proprietà intellettuale di terze persone.

Comunicazioni personali su MasterD Italia

Le persone che compongono l'organizzazione, nel loro uso personale dei social network, non si devono mai presentare come rappresentanti dell'azienda, né devono agire in modo tale da far intendere che lo siano.

Sebbene le informazioni pubblicate in un account privato iscritto ad un social network siano considerate, per regola generale, di carattere personale, si deve tenere conto delle seguenti regole:

- Trasparenza: fare una distinzione tra le opinioni proprie e quelle dei membri di MasterD Italia S.r.l. quando ci si riferisce ad attività aziendali.
- Divulgazione dati non autorizzata: non si riveleranno informazioni di carattere confidenziale di alcun tipo, ottenute in qualità di membro dell'organizzazione, attraverso comunicazioni private .

6.1.3
TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

I dipendenti di MasterD Italia S.r.l. garantiscono affinché i beni aziendali, sia materiali sia immateriali, non subiscano alcun deturpamento. Proteggono e curano i beni di cui dispongono o a cui hanno accesso, i quali sono utilizzati nel modo appropriato alle funzioni professionali per il cui esercizio sono stati consegnati.

Non dispongono in alcun modo dei beni di MasterD Italia S.r.l. senza la opportuna autorizzazione.

Garantiscono affinché ogni spesa sia effettuata in conformità alle necessità comprovate. Rispettano tutte le procedure di controllo interno istituite dall'azienda per proteggere il patrimonio.

Non compiono alcun atto di alienazione, trasmissione, cessione o occultamento di qualsivoglia bene di proprietà di MasterD Italia S.r.l. per sottrarsi alle proprie responsabilità nei confronti dei creditori.

Le persone che compongono l'organizzazione garantiscono inoltre che non vi siano violazioni di beni di terzi, quali i diritti di proprietà intellettuale o industriale, evitando l'utilizzo e l'uso malevolo di licenze o diritti di autore soggetti alla legislazione nazionale e internazionale.

Ambito relazionale esterno

7.1
POLITICA GENERALE ANTICORRUZIONE

In qualità di organizzazione responsabile e con elevati standard etici, MasterD Italia S.r.l. si impegna ad agire con integrità e a combattere qualsiasi forma di corruzione.

MasterD Italia S.r.l. interagisce con una gran varietà di terzi, quali funzionari di agenzie e organizzazioni pubbliche, nazionali e internazionali, leader politici, professionisti e aziende di diversi settori. Si vogliono evitare fenomeni di corruzione e tangenti, contrastando questi crimini nelle interazioni con soggetti terzi, a livello globale.

Le persone che fanno parte della nostra organizzazione devono rispettare le seguenti norme per evitare corruzione e tangenti, contrastando questi fenomeni:

- Le tangenti sono proibite. Queste includono la ricezione di regali, onorari, ricompense o vantaggi che incentivino un agire disonesto o illegale o un abuso di fiducia.
- I pagamenti in nero non sono permessi. Al momento di realizzare un pagamento a un organismo ufficiale, ad esempio, ci si deve sempre assicurare che gli onorari richiesti si basino su informazioni disponibili pubblicamente. Si deve inoltre conservare la ricevuta quando si fa un qualsiasi pagamento.
- Si devono evitare i pagamenti estorsivi. Per questo, si deve rimanere in allerta di fronte a qualsiasi circostanza sospetta, come, ad esempio, addebiti su conti in località dubbie o riferimenti a leggi e regolamenti senza fondamento.
- Si possono ricevere o offrire regali a terzi solo se sussistono le condizione dettagliate nel presente codice, sempre che il fine di tale azione non sia né ottenere o mantenere accordi commerciali, né esercitare un'influenza indebita su atti o decisioni, agendo nel rispetto della legislazione e delle norme attuali.

- Concessioni, sponsorizzazioni o donazioni non dovrebbero mai offrire o fornire la base per un atto illecito, esercitando un'indebita influenza sul destinatario di tale attività.
- È proibito elargire contributi a qualsiasi tipo di partito politico o a responsabili politici specifici.

7.2 RELAZIONE CON I CLIENTI

Tutti i dipendenti, amministratori, dirigenti, rappresentanti e, in generale, tutti coloro che rappresentano l'organizzazione, sono obbligati ad agire, nelle loro relazioni con i clienti, secondo criteri di considerazione, rispetto e dignità, tenendo conto delle diverse sensibilità culturali di ognuno.

La ricerca di informazioni commerciali o di mercato da parte dei dipendenti di MasterD Italia S.r.l. si svolgerà sempre senza infrangere la normativa in materia.

I dipendenti rifiuteranno le informazioni sulla concorrenza ottenute in modo improprio o violando la volontà di riservatezza dei legittimi proprietari.
In particolare, in caso di incorporazione di altra azienda, verrà prestata particolare attenzione per non violare i segreti aziendali dei professionisti provenienti da altre organizzazioni simili.

I dipendenti eviteranno anche di diffondere informazioni malevoli o false su terzi che interagiscono con l'azienda.

Nelle loro relazioni con terzi, i dipendenti eviteranno, in generale, di effettuare pagamenti in contanti o in modalità diversa da quella inizialmente concordata tra le parti. In qualsiasi caso, i pagamenti si atterranno alle politiche definite dal Dipartimento della Gestione Finanziaria.

Allo stesso modo, sottoporranno a speciale controllo e supervisione i pagamenti non previsti realizzati da terzi o diretti a terzi non menzionati nei contratti corrispettivi, quelli attinenti a conti che non sono quelli abitualmente utilizzati nei rapporti con organizzazioni o persone specifiche, pagamenti effettuati a o da persone, società o enti in conti aperti nei territori classificati come paradisi fiscali e quelli realizzati nelle organizzazioni in cui non è possibile identificare il socio, il titolare o il beneficiario finale.

7.3
RELAZIONE CON I FORNITORI

Le attività in materia di acquisti e approvvigionamenti saranno svolte con rigore, nel rispetto delle regole e delle procedure vigente in azienda. Tutte le decisioni adottate in questo settore devono essere certificate, nel senso che devono essere giustificabili, accertabili e verificabili nel caso di revisione da parte di terzi o da propri organi di controllo.
Le persone del team MasterD Italia S.r.l. hanno l'obbligo di proteggere le informazioni sensibili a livello commerciale rispetto alle condizioni stabilite dall'organizzazione in relazione alla sua catena di fornitura.

Nessuna persona del team può offrire, concedere, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, doni o omaggi, favori o compensi, in contanti o in altra forma, qualsiasi sia la loro natura, per non influire nelle decisioni in relazione all'esercizio delle funzioni connesse col proprio incarico.

Qualsiasi regalo (ad eccezione dei prodotti ad uso pubblicitario) in violazione di questo codice, deve essere immediatamente comunicato all'OGC, che procederà alla restituzione.

Uniche eccezioni alla regola precedente sono i doni e i favori di poco valore, sempre e quando siano proporzionati e ragionevoli, inequivocabili, legati a motivi di interesse legittimo, socialmente accettabili e sporadici. Ciò nonostante, questi devono essere ugualmente segnalati all'organizzazione attraverso il proprio organo di amministrazione e controllo.

È responsabilità di ciascun dipendente conoscere e valorizzare adeguatamente le pratiche locali, tenendo conto dell'interesse e della buona reputazione dell'organizzazione.

In caso di dubbio, è opportuno consultare l'OGC.

In ogni caso, le pratiche abituali in materia di regali e attenzioni devono essere monitorate, valutate e registrate adeguatamente.

7.4
RELAZIONE CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

I membri del team di MasterD Italia S.r.l. che hanno relazioni con le Pubbliche Amministrazioni devono documentare le decisioni prese e certificare l'osservazione delle norme interne ed esterne applicabili, con l'obiettivo di facilitare a terzi e agli organi di controllo aziendali l'attestazione della conformità normativa in questo ambito.

Come regola generale, nessuna persona all’interno di MasterD Italia S.r.l. potrà offrire, concedere, sollecitare o accettare direttamente o indirettamente, regali, favori o compensi , di qualsiasi natura siano, da qualsiasi autorità o funzionario.

In questi casi, si applicheranno le stesse regole stabilite nel paragrafo 7.3 in riferimento alla ricezione di regali.

I dipendenti si asterranno dall’effettuare pagamenti di favore né offriranno tangenti, ovvero eviteranno la consegna di denaro o altre cose di valore a qualsiasi organo giudiziario, Pubblica Amministrazione o organismo ufficiale, qualunque sia l'importo, in cambio di assicurare o accelerare il corso di una procedura o azione, di qualunque natura.

I membri del team dovranno garantire che l'aiuto cercato o ricevuto dalle Pubbliche Amministrazioni è stato appropriato e che la richiesta per un eventuale supporto è stata fatta in trasparenza, evitando di falsificare le condizioni per ottenerlo o di usufruirne in modo diverso da quello per cui è stato concesso.

Conflitto d’interessi

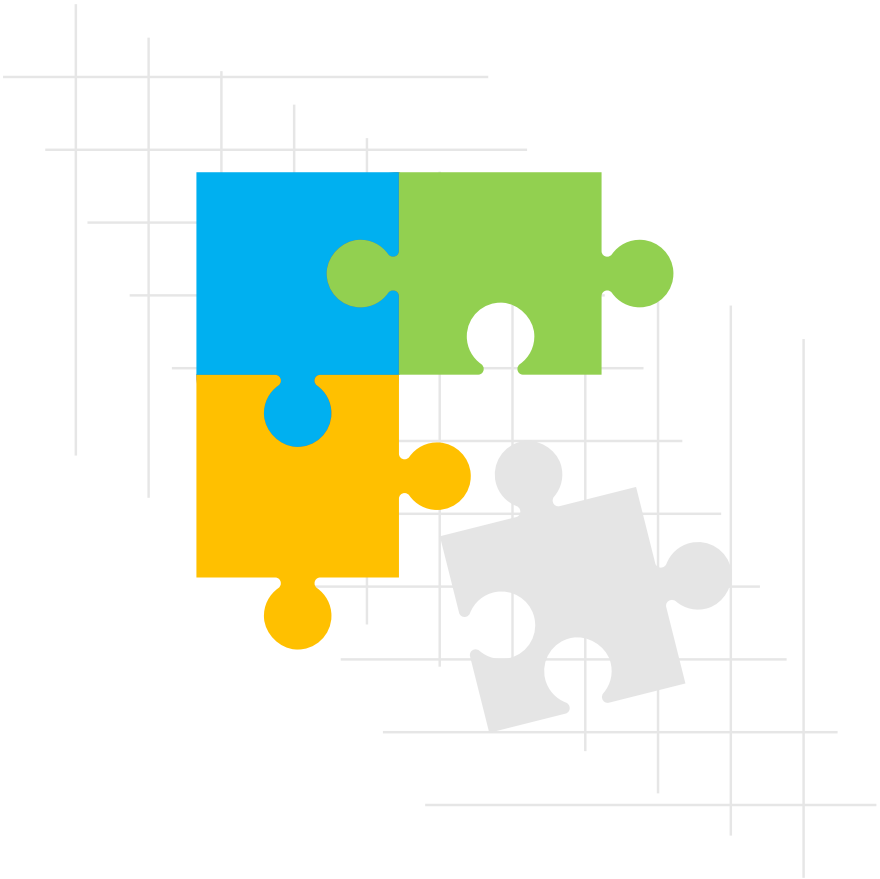
Si presenta un conflitto di interesse quando interessi personali, finanziari e di altro tipo estranei a MasterD Italia S.r.l. possono influire impropriamente sugli obblighi dei suoi dipendenti e sulle decisioni prese in qualità di membri dell’organizzazione.

Nei loro rapporti con fornitori, clienti e altre persone con cui intercorrano relazioni di affari legate all’azienda, i membri del team devono evitare anche solo di dare l’impressione che ci sia qualche conflitto tra i propri interessi personali e quelli dell’organizzazione.

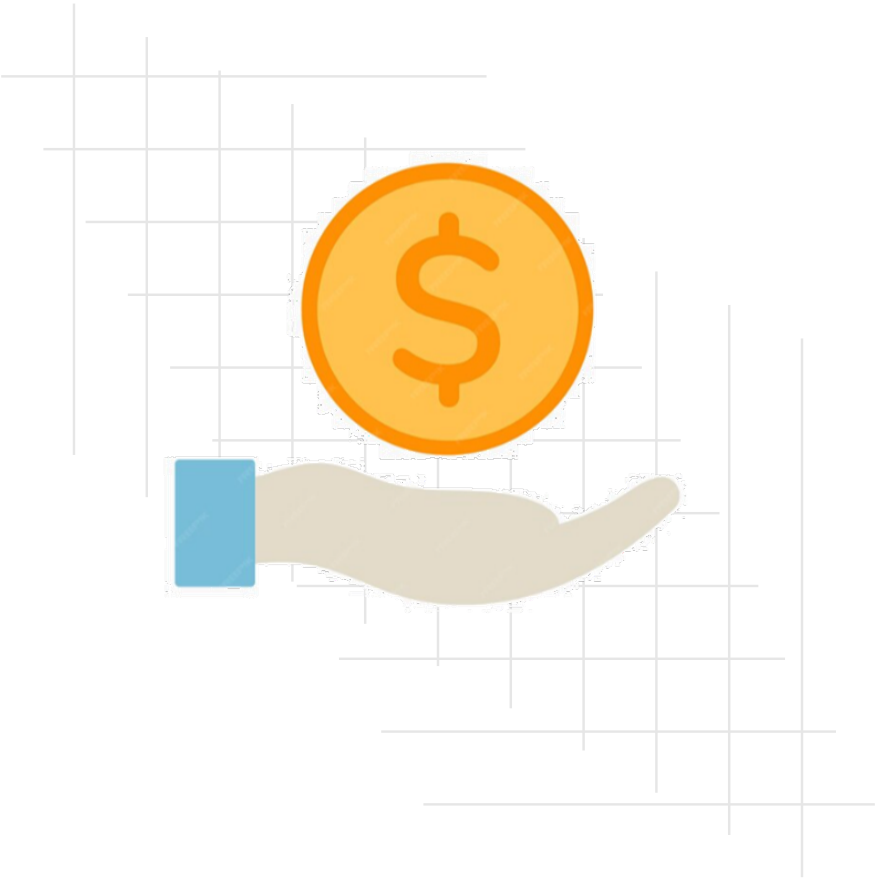
Non possono fare un uso indebito della propria posizione nell’azienda, a beneficio loro o di familiari, conoscenti, interni ed esterni.

In caso di dubbio, per qualsiasi situazione che potrebbe implicare un conflitto di interessi, consulteranno il proprio manager di riferimento o direttamente l’Organo di Gestione e Controllo.

Il sistema interno di gestione e prevenzione dei reati prevede l’applicazione della politica per la prevenzione dei conflitti di interesse nati in seno all’organizzazione.



Truffa commerciale



Non saranno tollerati comportamenti commerciali che possano costituire reato di frode, tanto nei confronti dell'azienda quanto verso i clienti, con l'obiettivo di incrementare le vendite o incrementare i volumi dei pagamenti a retribuzione variabile nell'attività commerciale. Pagamenti o incentivi a favore di terzi con lo scopo di ottenere una nuova vendita è severamente vietato.

Trattamento delle informazioni e risorse informatiche

10.1
PROTEZIONE DEI DATI

MasterD Italia S.r.l. ottempera la normativa nazionale ed europea sulla protezione dei dati di carattere personale, applicando le disposizioni del GDPR. A questo scopo, dispone di un protocollo obbligatorio per gli utenti, consegnato a tutti i suoi membri.

10.2
POLITICA DI SICUREZZA INFORMATICA PER GLI UTENTI

L'azienda ha elaborato un protocollo per i dipendenti, obbligatorio e indispensabile per rispettare le disposizioni per la prevenzione dei reati, dove vengono descritte le buone pratiche e il sistema di monitoraggio dell'uso delle applicazioni informatiche e di internet. Il protocollo verrà messo sulla rete aziendale, a disposizione di tutti i dipendenti.

10.3
PROPRIETÀ INTELLETTUALE, INDUSTRIALE E DIRITTI DI IMMAGINE

Gli impiegati e le impiegate di MasterD Italia S.r.l. sono tenuti a rispettare la proprietà intellettuale e il diritto di utilizzo in relazione a tutti i beni e le attività dell'azienda: corsi, progetti, programmi, applicazioni e sistemi informatici, attrezzature, manuali, video, conoscenze, processi, tecnologie, *know-how* e, più in generale, opere e lavori sviluppati o creati in seno a MasterD Italia S.r.l. come conseguenza della propria attività lavorativa o di quella di terzi coinvolti dall'azienda.

Pertanto, tali diritti verranno utilizzati nell'esercizio dell'attività professionale dell'azienda e i dipendenti restituiranno tutto il materiale di supporto quando sarà loro richiesto. Immagine, nome o brand di MasterD Italia S.r.l. non saranno, quindi, utilizzati se non per il corretto svolgimento delle proprie attività lavorative nell'azienda.

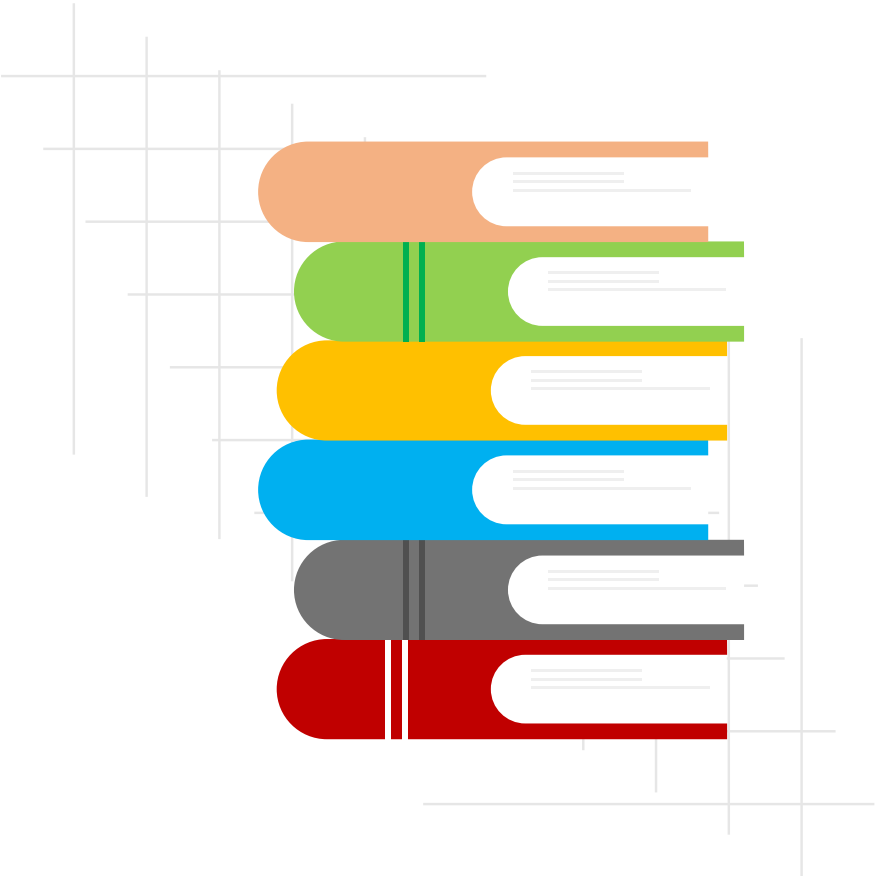
DIRITTI DI TERZI: inoltre, tutto il personale di MasterD Italia S.r.l. rispetterà i diritti di proprietà intellettuale, industriale e di immagine relativi a terze persone estranee all'azienda. In particolare, non incorporeranno, utilizzeranno o impiegheranno in MasterD Italia S.r.l. alcun tipo di informazione o documentazione, fisica o elettronica, pertinente ad altra impresa, ottenuta come conseguenza dello svolgimento di un incarico precedente o senza il debito consenso.

Aggiornamento e disponibilità del codice

Il presente codice è un elemento vivo. L'attività dell'organizzazione e il suo ambiente sono in costante evoluzione, per questo può nascere la necessità di revisione o modifica dello stesso, sempre con l'obiettivo di raggiungere gli impegni etici stabiliti.

Inoltre, l'OGC ha creato una serie di protocolli di attuazione legati al sistema di prevenzione che verranno applicati ad ogni dipartimento, formando adeguatamente tutto il personale e i terzi i coinvolti.

Tutti i membri dell'organizzzazione saranno debitamente informati di qualsiasi cambiamento o aggiornamento del presente codice etico.

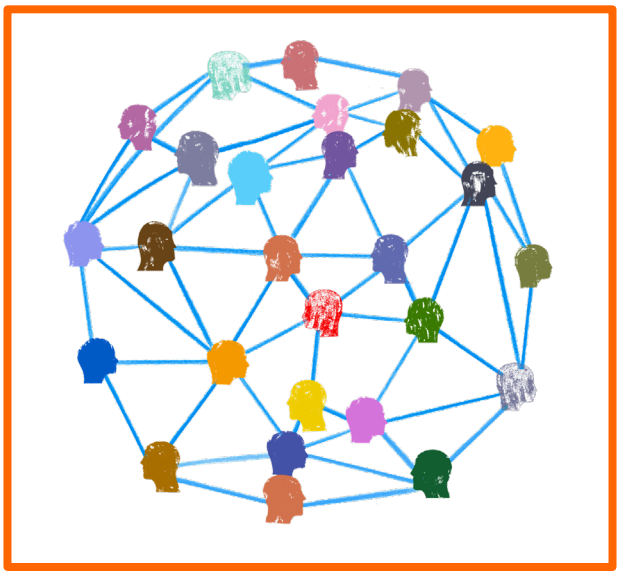


Canale di denuncia

MasterD Italia S.r.l., in conformità alla normativa vigente, dispone di un canale di denuncia, con l'obiettivo di permettere a coloro che ne siano a conoscenza di denunciare infrazioni gravi o reati commessi durante l'esercizio della propria attività o in relazione all'azienda.

Chiunque sappia di comportamenti palesemente contrari ai princìpi stabiliti da questo codice etico , costituenti infrazione o reato, potrà quindi utilizzare il canale di denuncia del gruppo:

- Tramite la rete aziendale, dove gli impiegati dispongono di uno spazio abilitato che tratta di Compliance e che presenta un link verso la pagina web descritta al punto seguente.
- Tramite il sito web www.masterd.it nella sezione Codice Etico, nel footer, dove si arriva al Canale Etico del gruppo, attraverso cui far pervenire la propria denuncia di eventuali condotte illecite, nel modo spiegato puntualmente all'interno della pagina stessa. Il Canale può essere utilizzato da chiunque, anche in modo anonimo, in ottemperanza della disposizioni del Dlgs n. 24 del 10 marzo 2023 che regola la protezione delle persone che segnalano infrazioni normative e lottano contro la corruzione (Whistleblowing).



master.D